Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основании перевода, отчисления воспитанников ( далее – Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2» ( далее МКДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МКДОУ и из МКДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МКДОУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МКДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случаях ликвидации МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является :

- заявление родителей (законных представителей)

- обменное письмо;

- заключение ПМПК.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

-истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в ДОУ.

 4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

 Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;

- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;

- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

5. Права

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №2»

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г № \_\_\_\_\_

по контингенту детей

г. Избербаш

«Об отчислении воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2».

На основании заявления родителей, договора между МКДОУ «Детский сад №2» и родителями (законными представителями) ребенка .

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы № МКДОУ « Детский сад № 2», в связи с переходом в школу следующих воспитанников с «\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ п/п Ф.И.О. ребенка Дата рождения Дата отчисления

1.

2. Старшей медсестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со списком подготовить медицинские карты родителям воспитанников.

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №2»

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_ г № \_\_

по контингенту детей

г. Избербаш

«О переводе воспитанников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2».

На основании возраста, Устава МКДОУ «Детский сад №2» и договора между МКДОУ «Детский сад №2» и родителями (законными представителями) ребенка

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести нижеперечисленных воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу № \_\_\_ и закрепить за ними следующих воспитателей и младшего воспитателя ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

 2 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи